



Hawaii Department of Education 2026 Surbey iti Kalidad ti Eskuelaan para Nagannak

Patgen a Nagannak/Paraguardia: Pagyamanan ta inwayaam a kompletuen ti kompidensial a surbeymi. Ti man anakmo ket pisikal a mapmapan iti eskuelaan, ages-eskuela online, wenno agpada, ibagam koma ti opinionmo maipapan iti eskuelaan ti anakmo. Imarkam ti "Neutral" no awan ti sungbatmo nga umanamong wenno di umanamong. No panagkunam ket dimo masungbatan ti maysa a saludsod iti surbey wenno dimo ammo, labsam koma dayta a saludsod. Available ti surbey iti 15 a nadumaduma a lengguahe (iti ARCH.k12.hi.us/reports/sqs). Isublim koma daytoy a surbey iti sobre a Business Reply Mail di naladladaw ngem Marso 12, 2026. Pagyamanan!

	Umanamongak Unay	Umanamongak	Neutral	Diak Umanamong	Permi a Diak Umanamong
1. Natalged ti riknam ti anakko no makipartisipar kadagiti aktibidad ti klase/eskuelaan.	☐	☐	☐	☐	☐
2. Iparparegta ti eskuelaan ti respeto iti nagbabaetan dagiti titser, estudiante, nagannak, ken administrator.	☐	☐	☐	☐	☐
3. SAAN a napabutngan, nagamak, wenno nasaktan ti anakko iti daytoy nga eskuelaan (iti man in person wenno online).	☐	☐	☐	☐	☐
4. No napabutngan, nagamak, wenno nasaktan ti anakko iti daytoy nga eskuelaan (iti man in person wenno online), inasikaso ti eskuelaan dayta a problema. (No di agaplikar, labsam koma daytoy a saludsod.)	☐	☐	☐	☐	☐
5. Nalawag dagiti paglintegan ti eskuelaan ti anakko maipapan iti panangmantener iti kinatalged dagiti estudiante bayat ti klaseda.	☐	☐	☐	☐	☐
6. Adda gagayyem ti anakko iti eskuelaan a maseknan kenkuana.	☐	☐	☐	☐	☐
7. Dagiti titser ti anakko tultulonganda isuna iti aktibidad iti klase no kasapulanna dayta.	☐	☐	☐	☐	☐
8. Patas ti trato kenkuana dagiti empleado ti eskuelaan.	☐	☐	☐	☐	☐
9. Mapnekak iti edukasion nga aw-awaten ti anakko.	☐	☐	☐	☐	☐
10. Mapnekak iti kalidad ti paggagpagpuan ti impormasion para iti panagsursuro a maipapaay iti anakko ken iti pamilyami.	☐	☐	☐	☐	☐
11. Mapnekak kadagiti nayimprenta a material, email/online, telepono/teks, wenno in-person a miting nga us-usaren ti eskuelaan a makikomunikar kaniak.	☐	☐	☐	☐	☐
12. Ikagkagumaan dagiti titser ti anakko a pasayaaten ti akademiko a panagprogreso ti anakko.	☐	☐	☐	☐	☐
13. No adda pakaseknak, supsuportarannak dagiti administrator ti eskuelaan.	☐	☐	☐	☐	☐
14. Iparparikna dagiti empleado ti eskuelaan a maawatak.	☐	☐	☐	☐	☐
15. Ik-ikkannak ti eskuelaan iti oportunidad a makipartisipar kadagiti importante a desision maipapan iti edukasion ti anakko.	☐	☐	☐	☐	☐
16. Makitintinnulong kaniak dagiti titser ti anakko tapno sumayaat ti panagsursuro ti anakko.	☐	☐	☐	☐	☐
17. Mangipapaay ti eskuelaan kadagiti pang-nagannak nga aktibidad (kas pagarigan, dagiti webinar, chat, social media account, oportunidad nga agboluntario) tapno mairaman dagiti nagannak.	☐	☐	☐	☐	☐
18. Makisaritaak kadagiti titser ti anakko wenno iti dadduma pay nga empleado, no kasapulan.	☐	☐	☐	☐	☐
19. Iti napalabas a tawen, immatenderak kadagiti online (wenno in-person) nga aktibidad ti eskuelaan a karaman dagiti nagannak.	☐	☐	☐	☐	☐
20. Iparparegta kadi ti eskuelaan ti anakmo dagiti nasayaat a kababalin?	☐ Wen	☐ Saan			

Adda pay kadi ibagam? Silalawag koma nga isuratmo iti espasio iti baba. Pagyamanan.

Code ti Eskuelaan: _____ Nagan ti Eskuelaan: _____

PARA KADAG(ITI)
NAGANNAK/PARAGUARDIA: